

— Uppsägning av dödsbo

- Dödsbodelägare fyller i och undertecknar uppsägningsblanketten. Ta var sin blankett om ni är fler.
- Skicka per post till Ernst Rosén AB, Box 135, 401 22 Göteborg och bifoga dödsfallsintyg med släktutredning från Skatteverket.
- Scanna gärna också blanketten till support@ernstrosen.se så vi vet att uppsägningen är på väg.
- Finns det autogiro avslutas det automatiskt. E-faktura säger ni upp via kontraktsinnehavarens internetbank.
- Uppsägningstid vid dödsbo är 1 månad om den skriftliga uppsägningen är oss tillhanda senast 1 månad efter att dödsfallet har skett. Uppsägningstiden räknas som hela kalendermånader.
- Vi bekräftar uppsägningen med brev/mail till dödsboet med mer information såsom besiktning, visning och städning av lägenheten samt var och när nycklar skall lämnas.
- Övriga hyresavtal, t ex bilplats och förråd sägs upp med samma datum.

Avlidnes namn	Personnummer
Adress	Lägenhetsnummer

Dödsbodelägare 1

Namn		Namn	
Personnummer		Personnummer	
Telefon		Telefon	
E-post		E-post	
Ny adress		Ny adress	
Postnr	Ort	Postnr	Ort

Dödsbodelägare 2

Jag/Vi samtycker till att Ernst Rosén lämnar mina/våra kontaktuppgifter till tillkommande hyresgäst för överenskommelse om visningstillfälle av lägenheten. Utförlig information om hur Ernst Rosén behandlar dina personuppgifter finns på ernstrosen.se/integritetspolicy

☐ Dödsbodelägare 1

☐ Dödsbodelägare 2

Övrigt meddelande

Namnunderskrift och förtydligande

Ort och datum	Ort och datum
Namnteckning Dödsbodelägare 1	Namnteckning Dödsbodelägare 2